



Visma TendSign Skattekontroll e4820 Snabbguide

Version 1.1, uppdaterad 2016-08-25

1. Introduktion

Med skattekontrollfunktionen kan du direkt i listor över anbud och ansökningar få besked om resultat av slagningar mot Skatteverkets tjänst för elektronisk skattekontroll, e4820.

En automatisk skattekontroll av alla deltagande leverantörer sker direkt efter sista anbudsdag, så i normala fall bör kontrollen redan vara klar när du når listan över anbud. Du kan också manuellt begära en ny kontroll, t.ex. om du själv lagt in manuella anbud.

Ett översiktligt svar visas direkt i listan, och du kan klicka upp en detaljvy som en popup. Där kan du också spara resultatet som en PDF, för att t.ex. kopiera den till interna dokument eller liknande. Om flera kontroller har utförts för leverantören i samma upphandling kan du också komma åt resultatet av tidigare kontroller från detaljvyn.

Funktionerna beskrivs mer noggrant på följande sidor.

2. Listor över anbud/ansökningar

Planera > Underlag > Annonsera > Öppna > **Utvärdera** > Avtala > Avsluta

Utvärdera anbud > Skapa beslutsunderlag

Utvärdera anbud ?

Aktiviteter på detta steg:
 Utvärdera anbud

Alla anbud Kvalificerade, ej utvärderade Utvärderade utan avtal
 Kvalificering ej utförd Diskvalificerade Valda anbud Sök bland alla anbud oavsett filterval
 Anbud med avtal Flaggade för komplettering

Anbud	Kvalificerad	Utvärderad	Avtal	Kommentar	Anbudssumma	Missade krav	Manuellt anbud	Ta bort
Dell AB test- Sofie Almqvist Skattekontroll	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Välj som avtalsleverantör Färdigställ anbud			Ej klar	Ja	

Sida 1 av 1 Totalt antal träffar: 1

Sida 1 av 1 Totalt antal träffar: 1

Skapa manuellt anbud Räkna om Visa resultat Begär skattekontroll Skattekontroll utförd 2016-06-16 09:19 [Resultatrapport urval](#) [Utvärderingsrapport urval](#)
[Nytt massbrev till urval](#) [Exportera anbudslista till Excel](#) [Exportera anbudsresultat till Excel](#)

Nästa steg >>


- I listor över anbud och ansökningar finns information om skattekontrollen nedanför kontaktpersonens namn i kolumnen Anbud/Ansökan. Kontrollen kan ge följande resultat:
 - **Rött stopptecken:** Leverantören har en skuld registrerad hos Kronofogdemyndigheten
 - **Gul varningssymbol:** Leverantören uppfyller minst ett av dessa kriterier:
 - Ej godkänt för F-skatt
 - Ej registrerat för moms
 - Ej registrerat som arbetsgivare.
 - Under någon av de tre senaste månaderna har inga arbetsgivaravgifter betalats in
 - **Grön bock:** Inga gula eller röda varningar finns
 - **Grått frågetecken:** Fel vid skattekontroll
- För att se detaljvyn med alla uppgifter från Skatteverket, klicka på länken "Skattekontroll" i anslutning till symbolen. Se avsnittet "Detaljvy (popup)" nedan.
- Med knappen "Begär skattekontroll" under tabellen kan man begära en ny kontroll, till exempel om manuella anbud har tillkommit. Samtliga leverantörer som lämnat anbud/ansökan kontrolleras då på nytt. Att få svar från Skatteverket går normal inom 1-3 minuter, men kan dröja längre beroende på antalet leverantörer som ska kontrolleras. Tjänsten är öppen 8–19 på vardagar.

3. Detaljvy (popup)


Dell AB
5563696631

Datum 2016-06-16 09:41 ▾

Registrerad för moms: Ja

Registrerad som arbetsgivare:  Nej


Godkänd för: FA-skatt

Skuld hos Kronofogdemyndigheten:  24 428 140,00 SEK

Betalda arbetsgivaravgifter, senaste 3 mån

Månad	Belopp (SEK)
2016-06	824 045,00
2016-05	903 903,00
2016-04	301 348,00

Om ett företag har en skatteskuld på skattekontot vid den avstämning som sker varje månad får företaget ett betalningskrav. Om skulden samt månadens upplupna skatter och avgifter inte har betalats vid nästa månadsavstämning så kommer skulden, under förutsättning att den överstiger 10 000 kronor, att restföras hos Kronofogdemyndigheten.

 [PDF-rapport](#) **OK**

- Längst upp till höger visas datum och tid för skattekontrollen i en rullista. Om flera kontroller för leverantören har utförts tidigare i samma upphandling, kan du välja en tidigare kontroll från rullistan.
- Längst ner till vänster finns en länk för att skapa en PDF-rapport av skattekontrollen (se nästa sida). Den kan sedan kopieras till exempelvis interna dokument för arkivering.
- Om skattekontrollen av någon anledning inte kunde utföras, t.ex. på grund av att företaget är avregistrerat eller att det är problem med Skatteverkets servrar, visas istället information om detta i detaljvyn.

4. PDF-rapport

Skattekontroll
2016-06-16 9:43

Dell AB
5563696631

Registrerad för moms:	Ja
Registrerad som arbetsgivare:	Ja
Godkänd för:	F-skatt
Skuld hos Kronofogdemyndigheten:	Nej

Betalda arbetsgivaravgifter, senaste 3 mån

Månad	Belopp (SEK)
2016-06	614 454,00
2016-05	191 313,00
2016-04	93 220,00

Skattekontroll begärd av:
KöparOrganisation

- Exempel på PDF-rapport av skattekontrollen. Eventuella gula/röda varningar visas på samma sätt som i detaljvyn.